

Зеренді ауылының «БЖШО»
МКҚК педагогикалық кенесінде
караптады *N1*
2025ж. 01 09 25

БЕКІТЕМІН:

Зеренді ауылының «БЖШО»
МКҚК директордың м.а.
Баймаханова Г.Т.
2025ж. 01 09 25

«Ақмола облысы білім бакармасының Зеренді ауданы бойынша білім
бөлімінің жаңындағы Зеренді ауылының «Балалар-жасөспірімдер
шығармашылық орталығы» МКҚК
2025-2026 оку жылына арналған
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Зеренді 2025ж.

Основные положения концепции развития организации.

В Законе РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. №319-3 (с изменениями Закон Республики Казахстан от 13 ноября 2015 года № 398-В «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам образования»), Типовых правилах деятельности видов организаций дополнительного образования для детей, утвержденных приказом МОиН РК от 29 декабря 2021 года № 614 стратегически важными для страны задачами являются развитие функциональных качеств личности ребенка - инициативности, способности творчески мыслить и находить нестандартные решения, умения выбирать профессиональный путь, готовности обучаться в течении всей жизни. Все данные функциональные навыки формируются в условиях учреждений образования, в том числе и дополнительного.

Цель: Создание целостной образовательной среды, обеспечивающей формирование социально-личностных компетенций обучающихся в условиях дополнительного образования.

Задачи:

- ✓ расширить спектр дополнительных услуг в образовательной и социокультурной среде;
- ✓ сформировать разно уровневое программно-методическое поле, учитывающее индивидуальные способности детей и отвечающее запросам социума;
- ✓ способствовать внедрению инновационных форм, методов, технологий;
- ✓ совершенствовать профессиональную компетентность педагогических и руководящих кадров;
- ✓ укрепить материально-техническую базу.

Миссия организации: Осуществление обучения детей различным видам деятельности, формирование патриотического, гражданского, нравственного самосознания, здорового образа жизни, создание условий для профессионального самоопределения, организация содержательного досуга детей.

Приоритетные принципы:

- ✓ свободный выбор ребенком видов и сфер деятельности;
- ✓ ориентация на личностные интересы, потребности и способности ребенка;
- ✓ возможность творческой самореализации ребенка;
- ✓ практика деятельной основы образовательного процесса;
- ✓ обеспечение возможностей способным, одаренным детям быть конкурентно способными.

2. РАСПОРЯДОК РАБОТЫ

Понедельник

- планерка педагогического совета

Вторник

- тематические программы

Среда

- семинарские занятия для вожатых, учеба лидерского актива, руководителей школьных кружков и клубов, районные массовые мероприятия для детей района, смотры, конкурсы, фестивали, слёты.

Четверг

- методические советы, семинары, мастер-классы, практикумы.

Среда-четверг-

-Экскурсии, развивающие игры, тренинги

Пятница

- праздники для кружковцев ЦДЮТ, родительские собрания, репетиции

Все дни недели

- занятия кружков по расписанию

Суббота

- выходной день.

Воскресенье**3. Мероприятия по организации образовательного процесса**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Разработка учебно-воспитательного плана Центра детско-юношеского творчества на 2025-2026 уч.год	август	Директор, заведующая учебной частью, методист
2	Разработка плана основных мероприятий ЦДЮТ	Август- сентябрь	методист
3	Подготовка кабинетов к новому учебному году	август	Педагоги ЦДЮТ
4	Изучение нормативных документов (Инструктивно- методическое письмо, Сан Пин, правила техники безопасности и т.д.	Август-сентябрь	Методист, педагоги ЦДЮТ, заведующая по хозяйственной части
5	Проведение необходимых инструктажей по всем направлениям деятельности и особенностям работы в новом учебном году.	сентябрь	педагоги ЦДЮТ
6	Утверждение распорядка работы ЦДЮТ	сентябрь	Администрация
7	Организация взаимодействия и сотрудничества с учреждениями райцентра	сентябрь	Директор
8	Составление и заключение меморандумов о совместной деятельности	сентябрь	Администрация
9	Приведение документации ЦДЮТ в соответствие с началом нового учебного года	сентябрь	Администрация
10	Рассмотрение и утверждение рабочих образовательных программ и календарно-тематических планов педагогов, методиста ЦДЮТ на 2025-2026 уч.год	До 1 сентября	Директор, методист, педагоги ЦДЮТ
11	Утверждение плана работы ЦДЮТ на 2025-2026 учебный год	сентябрь	Администрация
12	Тарификация работников	сентябрь	Директор, бухгалтер
13	Оказание государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования»	В течении года	Делопроизводитель
14	Организация информирования детей и родителей об образовательной деятельности ЦДЮТ	В течении года	Педагоги ЦДЮТ
15	Комплектование групп по кружкам в ЦДЮТ га новый учебный год	сентябрь	Директор, делопроизводитель педагоги ЦДЮТ
16	Составление расписания	сентябрь	Заведующая учебной частью
17	Обновление локальных актов ЦДЮТ	В течении года	Администрация

18	Обновление информационных стендов	сентябрь	Методист,заведующая учебной частью,делопроизводитель
19	Организация и работа кружков во время школьных каникул и в летний период	Ноябрь, январь, март, июнь, июль, август	Педагоги ЦДЮТ,администрация.

4. Реализация программ дополнительного образования по направлениям:

- Хореографическое
- Декоративно-прикладное
- Социально-педагогическое
- театральное
 - Экологическое
 - Художественное

5. Анализ и контроль организации образовательного процесса.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение тематических совещаний и планерок при директоре /по плану/	Понедельник	директор
2	Педагогические советы	1 раз в квартал в течении года	Директор, заведующая учебной частью,методист
3	Внутренний контроль по организации учебно-воспитательного процесса	В течении года	Директор, заведующая учебной частью методист
4	Анализ ведения документации /планы, журналы, и т.д./	Ежемесячно	Директор, заведующая учебной частью
5	Корректировка расписания учебной деятельности	В течении года	заведующая учебной частью

6. Педагогический совет при директоре.

Август-Сентябрь

- Педагогический совет №1** Утверждение плана учебно-воспитательной работы и перечня образовательных программ на 2025-2026 учебный год. (Директор, Администрация)

Декабрь

- Педагогический совет №2**
«Психологический комфорт в кружках»(директор, педагоги, администрация)

Февраль

- Педсовет №3**
«Творческий педагог – творческие дети» (директор, педагоги ДПИ)

Май

- Педагогический совет №4**
Итоги выполнения плана учебно-воспитательной работы за 2025-2026 учебный год. (Директор, администрация)

График открытых занятий.

№	Название кружка	Тема	ФИО педагога	Сроки
1	Бала Би	Қазақ тілін насихаттауға жастардың қосар үлесі	Нұршәріп С	25.11.2025
2	Жас өлкетанушының әлемге көзқарасы	Құстар біздің досымыз	Журсунов М.Б.	05.11.2025
3	Хореографический	Сила внутри	Нуртаева Динара Канатовна	18.11.2025
4	Хореографический	Элементы русского народного танца	Кенжебулатова М.К	25.11.2025
5	Мастерская общения	Упражнения на развитие умения устанавливать связи между понятиями.	Жолумбаева Б.К.	20.11.2025
6	Резьба по дереву	Резьба с овальным контуром	Фёдоров Иван Николаевич	12.11.2025
7	ИЗО Волшебные краски	Граттаж	Житниковская Татьяна Валерьевна	13.11.2025
8	Юный эколог	Птицы нашего леса	Кинжалинова С.А	24.12.2025
9	Дизайн шебер қолдар	Фаомиран қағазынан «Тұмар»	Капарова А.Ж.	23.12.2025
10	Сиқырлы өнер	Кескіндеме түрлері, тарихы, кескіндемешілер.	Шаденова Г.Б.	17.12.2025
11	Настольные игры	Ашық сабак тақырыбы: Шахмат - ақыл ойдың ойыны	Султанбек Әділет Талантұлы	11,02,2026
12	Жас саңна	Хадиша Бекеева атындағы Батыс Қазақстан облыстық қазақ драма театры(қойылым қою)	Ажекеева Ж.Е.	20.12.2025
13	Мұрагер	Ашық сабак тақырыбы: Войлок, мата, бұлғары дан панно жасау	Малик Армангуль	28.03.2026
14	Тарих пен дәм тоғысы	Ашық сабак тақырыбы: «Наурыз көні» – көктем дәмі. Мерекелік тағам тарихы	Смайлова А.Т.	03.03.2026

15	"Парасат"	Ғылым және инновация	Мухамеджанова Гаухар Барамбаевна	10 сәуір
16	шахмат	Жол бөгөу әдіс	Закер Хайрат	08.05.2025

9. Информационная деятельность.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Работа сайта организации. Размещение информации в открытом доступе на сайте, странице в инстаграмм	В течении года	Директор, методист, ответственный за информационный блок /сайт, инста/

10. Организация работы по взаимодействию ЦДЮТ с родителями.

№	Наименование	Сроки проведения	Ответственные
1	Родительские собрания: - «Организация деятельности ЦДЮТ в новом учебном году»; - «Безопасное поведение детей на занятиях, на дороге, на улице, в интернете»; «Результаты воспитания творчеством».	Сентябрь Январь Май	Педагоги ЦДЮТ
2	Дни открытых дверей «Я-часть творческого мира»	сентябрь	Методист, педагоги ЦДЮТ
3	Индивидуальные и групповые консультации и беседы по вопросам обучения и воспитания.	В течении года	Педагоги ЦДЮТ

4	Анкетирование детей и родителей «Удовлетворенность организацией учебно-воспитательного процесса».	Февраль	Методист, педагоги ЦДЮТ
5	Организация выставок детских работ кружков ЦДЮТ.	В течении года, Май итоговая	Педагоги ЦДЮТ
6	Участие в конкурсах	В течении годы	Педагоги ЦДЮТ

11. Контроль за организацией образовательно-воспитательного пространства.

№	Тема контроля	Дата	Ответственные
1	Организация занятий детских творческих кружков.	Сентябрь-октябрь	Директор, заведующая учебной частью
2	Соответствие содержания занятий образовательной программе.	Декабрь-январь	Директор, заведующая учебной частью
3	Умение обучающихся анализировать свою деятельность на кружках.	Март-апрель	Директор, методист
4	Развитие творческой инициативы воспитанников в процессе творческой работы.	Май	Педагоги ЦДЮТ

12. План мероприятий ЦДЮТ с.Зеренда на 2025-2026 уч.год.

№	Наименование мероприятий	Организаторы	Место проведения	Сроки	Участники	Ответственные
1	Участие воспитанников в онлайн областных ,Республиканских, Международных конкурсах	ОУМЦ	Г. Кокшетау, г. Астана, г. Алматы, страны зарубежья	В течении года	Школы района	Педагоги ДДТ

	,фестивалях, выставках.					
2	Участие в областных, республиканских онлайн конкурсах, презентаций и видеороликов.	ЦДЮТ	С. Зеренда	В течении года	Школы района	Педагоги ДДТ
3	Проведение праздничного мероприятия « День открытых дверей», посвященного началу учебного года.	ЦДЮТ	ЦДЮТ	сентябрь	Коллектив ДДТ	Коллектив ДДТ
4	Районный детский театральный, фестиваль.	ЦДЮТ	ЦДЮТ	сентябрь	Школы района	Ажиекеева Ж.Е
5	Поздравление ко Дню пожилого человека « А годы летят...».	ЦДЮТ	ЦДЮТ	октябрь	Коллектив ДДТ	Сорокина Д.А
6	День Республики (челлендж)	ЦДЮТ	ЦДЮТ	23.10.2025	Педагоги ЦДЮТ	Сорокина Д.А.
7	Районный дебатный турнир среди школьников	ЦДЮТ	ЦДЮТ	октябрь	Школы района	Мухамеджанова Г.Б
8	Провести районный онлайн фотоконкурс « Край родной Зерендинский»	ЦДЮТ	ЦДЮТ	ноябрь	Школы района	Журсунов М.Б Сорокина Д.А.

9	Районный этап республиканского фестиваля с участием детей дошкольного возраста ,владеющих национальным искусством «Өнеріміз саған- Қазақстан»	ЦДЮТ	ЦДЮТ	20-27 ноября	Дети дошкольного возраста	Сорокина Д.А Педагоги ДДТ
10	Принять участие в областном онлайн конкурсе среди юных ораторов « Бала би» , посвященный Дню Первого Президента РК.	ОУМЦ	ЦДЮТ	ноябрь	Воспитанники кружков ораторского мастерства	Сәндігүл Нұршәріп
11	Конкурс выставка «Наследники традиций»	ЦДЮТ	ЦДЮТ	Декабрь	Педагоги ДПИ	Сорокина Д.А
12	Проведение викторин посвященные «Дню Независимости Республики Казахстан»	ЦДЮТ	ЦДЮТ	11.12.2025	Педагоги ЦДЮТ	Педагоги ЦДЮТ
13	Участие в выставке декоративно-прикладного искусства.	ЦДЮТ	ЦДЮТ	декабрь	ДПИ	Капарова А.Ж Төрекелді А.А. Малик А. Шаденова Г.Б.
14	Выставка поделок ,аппликаций к Новому году	ЦДЮТ	ЦДЮТ	23-25 декабря	Педагоги ДДТ	Педагоги ДДТ

15	«Здравствуй Новый год»	ЦДЮТ	ЦДЮТ	24.12.2025	Педагоги ЦДЮТ	Педагоги ЦДЮТ
16	Конкурс время шахмат	ЦДЮТ	ЦДЮТ	январь	Султанбек А.Т Закер Х.	Султанбек А.Т Закер Х.
17	Участие в областном дебатном турнире	ОУМЦ	ОУМЦ	февраль	Победители районного турнира	
18	Участие в смотре художественной самодеятельности	ДК	ОУМЦ	февраль	Коллектив ДДТ	Коллектив ДДТ
19	Районный конкурс хореографического искусства « Ақ шағала»	ЦДЮТ	ЦДЮТ	6-7 марта	Школы района	Каиржанова Д.К Кенжебулатова М.К
20	Районный конкурс декоративно-прикладного искусства «Фантазии полет, и рук творенье!»	ЦДЮТ	ЦДЮТ	18-19 марта	Педагоги ДПИ	Сорокина Д.А
21	«Наурыз мейрамы»	ЦДЮТ	ЦДЮТ	март	Педагоги ЦДЮТ	Сорокина Д.А.
22	Провести районный экологический слет «Таза Казахстан!»	ЦДЮТ	ЦДЮТ	март	Школы района	Кинжалинова С.А, Сорокина Д.А Журсунов М.Б

23	Районный конкурс рисунков на тему «День победы»	ЦДЮТ	ЦДЮТ	5-7 мая	Педагоги ИЗО	Сорокина Д.А
24	Районный конкурс среди юных художников «Бояулар күпиясы»	ЦДЮТ	ЦДЮТ,ДДТ	май	Школы района	Журсунов М.Б Житниковская Т.В Акпаева Г.К Шаденова Г.Б
25	Районный фестиваль-конкурс детского театрального искусства «Татрдың ғажайып әлемі»	ЦДЮТ	ЦДЮТ	Май	Воспитанники театрального искусства .	Ажекеева Ж.Е
26	Организация выставок работ кружковцев	ЦДЮТ	ЦДЮТ	В течении года	Педагоги ДДТ	Педагоги ДДТ

13. План массовых, инструктивно – методических мероприятий «Центр детско-юношеского творчества» с.Зеренда на 2025-2026 учебный год.

Сентябрь

- 15.09 Праздник для воспитанников ЦДЮТ, посвященный Дню Внешкольника.
- 24.09 «Организация деятельности школьного самоуправления «Школьного Парламента» и районного детского общественного объединения «Жас Ұлан» в 2025-2026 уч.году».

26.09 Проведение выборов «Ұланбасы» и Президента школьного Парламента во всех школьных детских объединениях.

Октябрь

1.10-31.10 Мероприятие ко дню пожилого человека «А годы летят!»

----- Совет Ұланбасы районного ДО. «Жас Ұлан» и Президентов Школьного Парламента.

----- Мероприятие, посвященное Дню Республики Казахстан /для воспитанников ЦДЮТ.

Ноябрь

12.11 Районный онлайн фотоконкурс « Край родной Зерендинский»

Районный этап республиканского фестиваля с участием детей дошкольного возраста ,владеющих национальным искусством «Өнеріміз саған-Қазақстан»

----- Акция по пожарной безопасности «Берегись угарного газа!»/ проводиться совместно с представителями ЧС/

----- Принять участие в областном онлайн конкурсе среди юных ораторов « Бала би» , посвященный Дню Первого Президента РК.

Декабрь

----- Выставка «Наследники традиций»

01.12-12.12 Районная акция «Здоровый образ жизни- наш выбор!»

01.12-12.12 Выставка рисунков «Независимый Казахстана глазами детей»

----- Проведение викторин посвященные «Дню Независимости Республики Казахстан»

----- Выставка подделок ,аппликаций к Новому году

Январь

08-12.01 Культурно-массовые мероприятия для воспитанников ЦДЮТ

12.01-30.01 Время шахмат и национальных игр.

----- Совет Ұланбасы районного ДО. «Жас Ұлан» и Президентов школьного Парламента.

----- Акция по пожарной безопасности «Безопасный транспорт!»

----- Районный конкурс «Лучший школьный парламент»

Февраль

----- Районный конкурс «Ұздік Ұланбасы».

----- Участие в областном дебатном турнире

----- Участие в смотре художественной самодеятельности

Март

----- Мероприятие ко Дню Благодарности для воспитанников ЦДЮТ

----- Челлендж «Ананың аялы алақаны»

06.03 Мероприятие к 8-му марта для воспитанников ЦДЮТ

----- Районный конкурс хореографического искусства « Ақ шағала»

----- «Наурыз мейрамы»

20.03-31.03 Участие в районных торжествах, посвященных празднику «Наурыз».

----- Выставка «Ұлттық мәдениет»

20.03-31.03 Мероприятия, посвященные празднику «Наурыз» для воспитанников ЦДЮТ.

Апрель

06.04-17.04 Районная экологическая акция «Табиғатқа қамқорлық

жасаймыз»

20.04-04.05 Районный заочный конкурс рисунков к 9 мая «**Мы помним! Мы гордимся!**»

22.04 Районный фестиваль-конкурс «Бір шанырақтың астында» посвященный Дню единства народов Казахстан.

----- Урок мужества «Живой щит Чернобыля».

Май

1.05 Участие в районных праздниках, посвященных Дню единства народов Казахстана.

----- Урок мужества «Нас война окликает именами героев»

14.05 Совет Ұланбасы районного ДО. «Жас Ұлан» и Президентов Школьного Парламента.

----- Районный Слёт Президентов Школьного Парламента.

20.05 Отчётный концерт Центра детско-юношеского творчества «Мир творчества – детям!»

----- Районный конкурс среди юных художников «Бояулар құпиясы»

----- Районный фестиваль-конкурс детского театрального искусства «Татрдың ғажайып әлемі»

22.05 Семинар по летнему отдыху, организация летней площадки «Непоседы»

Июнь

01.06 Мероприятия посвященные Дню защиты детей

----- Мероприятия для пришкольных лагерей в течении месяца.

Примечание: в плане возможны дополнения и изменения в соответствии с интересами и запросами детей и их родителей, а так же в соответствии с реализацией планов районного и областного уровня.

14. Методическое обеспечение учебного процесса «ЦДЮТ».

Цель работы: Обеспечение качества дополнительного образования детей через методическое сопровождение педагогов, развитие их профессиональных компетенций, внедрение современных образовательных технологий и форм работы.

Задачи:

- обеспечить условия для включения педагогов дополнительного образования в творческий поиск;
- подготовить к ознакомлению и внедрению в педагогическую деятельность учебно-методические и информационные материалы, инновационные методики и технологии в условиях перехода на новые стандарты образования;
- сформировать новые профессиональные потребности педагогов дополнительного образования, которые будут востребованы практикой в ближайшем будущем;
- оказывать методическую, практическую, информативную, консультативную и научную помощь педагогам;
- организовать проведение мастер – классов, публикацию методических разработок, выпуск сборников по обобщению педагогического опыта и др.;
- оказывать методическое сопровождение конкурсов, социальных акций, воспитательных мероприятий и др.;
- организовывать обмен опытом с педагогами дополнительного образования и методистами образовательных учреждений города и области;
- информировать социум о деятельности педагогов и воспитанников через официальный сайт «ЦДЮТ»

Направление «Самообразование педагогов»:

Самообразование – это самостоятельное приобретение знаний из различных источников с учетом интересов и склонностей каждого конкретного человека. Как процесс овладения знаниями, оно тесно связано с самовоспитанием и считается его составной частью. Самообразование помогает адаптироваться в меняющейся социальной и политической среде и вписаться в контекст происходящего.

Самообразование нацелено, прежде всего, на овладение теми знаниями и умениями, которые обеспечивают педагогу успешное выполнение своих функций. Оно связано с другими формами повышения профессионального уровня педагога дополнительного образования, но занимает в их системе особое место. Самообразование позволяет учесть насущные нужды конкретного педагога и целенаправленно совершать мастерство воспитания.

№ п\п	Сроки проведения	Содержание работы	Прим.
1. Ведение и оформление документации			
1.	Сентябрь	Подготовка и оформление документов по приёму воспитанников согласно к стандарту «Приём документов и зачисление в организацию	

		дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования.	
2.	Сентябрь	Корректировка планов, комплектование групп Составление расписания на 2025-2026 уч.год	
3.	Сентябрь, май	Подготовка и оформление документов по курсам повышения квалификации руководящего состава и педагогических работников.	
4.	Сентябрь, октябрь	Подготовка и оформление документов по аттестации педагогических работников учреждения.	
5.	В течение года по плану	Подбор и оформление необходимого материала для проведения методических советов, семинаров, практикумов.	
6.		Оформление документации по итогам проверок (ведение и оформление журналов, посещаемости занятий детьми и выявление причин пропусков и т. д. и т. п.).	
7.		Оказание методической и практической помощи в разработке, организации и проведении мероприятий педагогу-организатору.	
8.		Подготовка и оформление отчётов о проделанной работе.	

2. Работа с педагогическими кадрами

2.1. Повышение квалификации

1.	Сентябрь, май	Подготовка информационных материалов по повышению квалификации педагогов дополнительного образования согласно плану Управления образования: <ul style="list-style-type: none"> составление перспективного плана повышения квалификации на 2025–2026 учебный год; консультации с руководителями и педагогами по выбору направлений курсов повышения квалификации; составление графика посещения курсов повышения квалификации сотрудниками учреждения. 	
2.	В течение года	Посещение педагогами практических курсов (семинаров) различного уровня, с предоставлением педагогической общественности собственного профессионального опыта.	

2.2. Самообразование			
1.	В течение года	Самостоятельное изучение специальной литературы (научной, педагогической, методической, нормативных документов).	
2.	Апрель-май	Отчёт педагогов о результатах работы по темам самообразования.	
2.3. Консультации.			
	В течение года	Оказание помощи педагогам при планировании деятельности, отчётности, создании и корректировке образовательных программ, организации и проведении мероприятий, открытых занятий, выставок.	
2.4. Аттестация педагогических работников			
1.	Октябрь	Ознакомление педагогических работников учреждения о порядке аттестации государственных учреждений	
5.	Сентябрь	Составить списки педагогов, желающих пройти аттестацию в 2025 – 2026 учебном году	
2.5. Посещение занятий			
1.	В течение года по плану	Посещение занятий в объединениях с целью оказания методической помощи педагогам.	
2.6. Открытые занятия, мастер-класс.			
1.	В течение года по плану.	Помощь педагогам в организации проведения занятий.	
2.7. Семинары, практикумы, конференции.			
1.	Октябрь	В помощь педагогу. «Подборка интерактивных форм занятий и цифровых сервисов для педагога ДО.»	
2.	Ноябрь	«Инновационная и исследовательская деятельность педагогов дополнительного образования.»	
3.	Декабрь	Методические рекомендации «Воспитательный потенциал кружковой работы.»	
3.Обобщение и распространение передового педагогического опыта			
3.1. Сбор и систематизация информационного материала, создание банка данных			
1.	В течение года	Сбор информации (по кадрам, воспитанникам и т. п. и т. д.).	
2.		Создание банка данных.	
3.2. Обмен опытом			

1.	Май-июнь	Отчёты педагогов дополнительного образования о результатах работы.	
2.	В течение года	Посещение занятий коллег с целью приобретения педагогического мастерства (открытые занятия, мероприятия и др.).	
3.	В течение года по плану	Участие в заседаниях .	

3.4. Инструктивно- методические совещания

	Сентябрь	1.План работы МС педагогов дополнительного образования на новый учебный год, обмен мнениями по организации деятельности МС. 2. Обсуждение и утверждение плана "Методическое обеспечение учебного процесса ГККП "ЦДЮТ" на 2025-2026 учебный год 3.Работа с документами. Требования, предъявляемые к дополнительным образовательным программам. Выявление образовательных программ, нуждающихся в корректировке и доработке.	
	ноябрь	<i>1. «Цифровизация дополнительного образования: новые возможности для педагога.»</i> <i>2. Современные формы воспитательной работы в учреждениях дополнительного образования.</i>	
	февраль	<i>3. Обобщение педагогического опыта. Выявление педагогических находок.</i> <i>4. «Развитие творческих способностей детей через декоративно-прикладное искусство.»</i> <i>5. «Мастер-класс как эффективная форма обучения в ДО»</i>	
	май	<i>6. «Творческая мастерская педагога - форма обмена опытом.»</i> <i>7. Анализ работы МС за 2025-2026 учебный год.</i>	

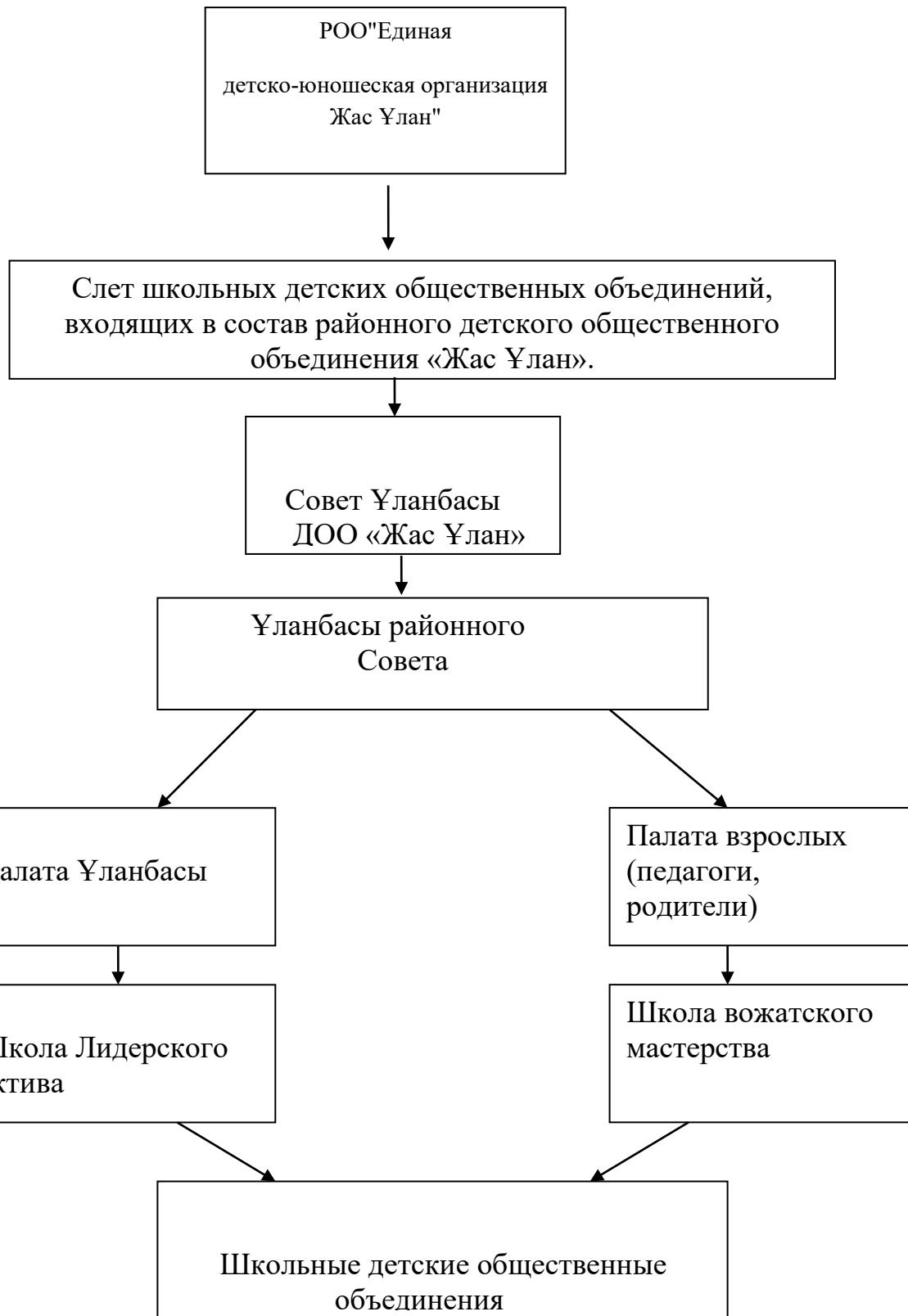
4. Работа с родителями

1.	В течение года	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса заполнение документов на учащихся по госстандарту.	
2.		Посещение родительских собраний, проводимых	

		педагогами.	
3.		Оказание помощи педагогам в организации и проведении родительских собраний, праздников и конкурсов.	
4.		Составление для родителей рекомендаций.	
5.		Привлечение родителей обучающихся к участию в жизнедеятельности учреждения.	
5. Работа методиста, направленная на популяризацию образовательного учреждения			
1.		Презентация учреждения на различных мероприятиях	
2.	В течение года	Привлечение педагогов к конкурсно - выставочной деятельности.	
3.		Развитие сотрудничества УДО с профессиональными образовательными учреждениями с целью помощи в профессиональном самоопределении подросткам.	
4.		Размещение методических материалов, разработок и статей на официальном сайте учреждения	

15. Работа районного детско-юношеской организации «Жас Ұлан».

Структура районного детского общественного объединения «Жас Ұлан».



Цели и задачи:

- формирование подрастающего поколения в духе казахстанского патриотизма на основе высоких нравственно-духовных ценностей, принципов толерантности, демократизма и культуры взаимопонимания;
- креативность жизнедеятельности школьных детских объединений района;
- повышение общественной активности учащихся, стимулирование познавательной деятельности, развитие разностороннего детского творчества и социальных инициатив;
- создание условий для эффективной реализации потенциала детей и подростков в процессе социализации личности;
- информационно-методическое обеспечение деятельности школьных д.о;
- развитие активной гражданской позиции, навыков коллективного взаимодействия;
- планирование и организация коллективно творческих дел, акций, слётов, фестивалей, конкурсов.
- формирование позитивного общественного мнения о деятельности районного ДОО «Жас Ұлан» через привлечение широкой общественности и средств массовой информации.

1. План заседаний «Школьного Парламента» и Совета Ұланбасы

районного детского объединения «Жас Ұлан».

Октябрь:

1. Утверждение плана работы на 2025-2026 уч. год.
2. Итоги выборов «Ұланбасы» в школьных до.
3. Итоги выборов президента «Школьного Парламента».
5. Школа лидерского актива.

Январь:

1. Итоги работы «Школьного Парламента» и детских объединений за первое полугодие.
2. О подготовке районных конкурсов во втором полугодии.
3. Подведение итогов заочных конкурсов
4. Школа лидерского актива.

Май:

1. Итоги деятельности «Школьного Парламента» и школьных детских объединений за 2025-2026 уч. год. (отчеты в творческой форме и слайдовая презентация).
2. Рейтинг деятельности в ДОО «Жас Ұлан» школьных детских объединений за 2025 - 2026 уч. год.
3. Школа лидерского актива.

2. Организационная работа .

1. Разработка положений о районных мероприятиях.
2. Планирование и отчеты.
3. Составление, планирование регламентов ,сценариев, конкурсов.
4. Организация и проведение мероприятий.
5. Оформление стендов:
 - республиканская "Единая детско-юношеская организация "Жас Ұлан";
 - послание президента РК;
 - в помощь вожатому школьного ДО.

16. План воспитательной работы по формированию антикоррупционной культуры. 2025-2026

№	Мероприятия	Форма	Сроки	Ответственные
1	Разработка плана работы по формированию антикоррупционной культуры.	план	сентябрь	Сорокина Д.А
2	Проведение правового всеобуча для сотрудников.	протокол	Раз в полугодие	администрация
3	Участие в семинарах, мероприятиях с участием представителей антикоррупционных ведомств.	Участие в соответствующих мероприятиях	в течение года	Сорокина Д.А
4	Проведение бесед по профилактике противодействия коррупции с учащимися.	протокол	Согласно плана работы	Руководители кружков
5	Продолжить работу клуба «Адал ұрпак»	По плану деятельности	постоянно	Сорокина Д.А

6	«Мы -против коррупции»	Беседа в кружках	октябрь	Руководители кружков
7	Конкурс рисунков «Мы - против коррупции!»	Конкурс рисунков	ноябрь	Журсунов М.Б Акпаева Г.К
8	«Основы общественного порядка»	Дискуссионный практикум	декабрь	Жолумбаева Б.К
9	«Что? Где? Когда?»	игра	январь	Кинжалинова С.А
10	«Взяточничество»	Круглый стол	январь	Баймаханова Г.Т
11	«Что я знаю о коррупции?»	Онлайн-правовая викторина	февраль	Капарова А.Ж
12	«Роль семьи в правовом воспитании»	Родительское собрание	март	руководители кружков
13	Деловая игра «Что такое коррупция и как с ней бороться?»	Деловая игра	апрель	ДДТ

17. План мероприятий по профилактике буллинга в детском коллективе.

№	Наименование мероприятия	сроки	Ответственные	Место проведения
1	Провести педсовет по обсуждению и разъяснению Плана по профилактике буллинга в детском коллективе на 2025-2026 учебный год	сентябрь	Баймаханова Г.Т.	Кабинет директора
2	Оформить стенд, посвященный профилактике буллинга в детском коллективе	сентябрь	Баймаханова Г.Т	Коридор ЦДЮТ

3	Рассмотрение на педагогических советах и совещаниях при директоре вопросов организации и состояния работы по профилактике буллинга в детском коллективе	Ежегодно	Педагоги ЦДЮТ	ЦДЮТ
4	Пополнение методической копилки новыми формами работы по профилактике и предотвращению буллинга	октябрь	Баймаханова Г.Т.	По месту проведения
5	Неделя правовой помощи детям (приурочена к Международному дню толерантности) (цикл, бесед, воспитательных часов, акций, интрактивных игр)	ноябрь	Баймаханова Г.Т.	ЦДЮТ
7	Воспитательный час для воспитанников ЦДЮТ «Что такое быть добрым»	февраль	Баймаханова Г.Т.	ЦДЮТ
8	Профилактическое мероприятие «Ты и Я – мы с тобой друзья»	апрель	Баймаханова Г.Т.	ЦДЮТ
9	Итоги работы по организации профилактики буллинга в детском коллективе рассмотреть на совещании при директоре	Июнь 2026г.	Баймаханова Г.Т.	Кабинет директора

18. План мероприятий по антитеррористической защищённости в ГККП «ЦДЮТ» на 2025-2026 год

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ПРИМЕЧАНИЯ
1	Разработка и утверждение плана антитеррористической защищённости учреждения	октябрь	Методист ЦДЮТ	
2	Проведение инструктажей по антитеррористической безопасности с персоналом	ежеквартально	Директор ЦДЮТ, методист	
3	Родительское собрание по инструктажу антитеррористической деятельности	ноябрь	Методист ЦДЮТ	
4	Осмотр территории и помещений на предмет посторонних предметов и нарушений безопасности	еженедельно	Коллектив ЦДЮТ	
5	Организация лекций и занятий с детьми по правилам поведения в экстремальных ситуациях	1 раз в полугодие	Директор, методист, заместитель директора по учебной части, педагоги.	
6	Контроль доступа на территорию учреждения (пропускной режим, бейджи, охрана)	постоянно	Педагоги ЦДЮТ	
7	Родительское собрание по правилам экстренной ситуации	март	Педагоги и методист ЦДЮТ	
8	Размещение наглядной агитации: памятки, схемы эвакуации, телефоны экстренных служб	ежегодно	Методист ЦДЮТ	
9	Анализ угроз и корректировка мероприятий по антитеррору	ежегодно	Коллектив ЦДЮТ	

19. План работы с одаренными детьми на 2025-2026 уч.год.

№	Мероприятие	Дата проведения	Форма проведения	Ответственные
1	Составление плана с одаренными детьми	сентябрь	совещание	Администрация
2	Диагностика одаренных детей	Постоянно	анкетирование	Все педагоги
3	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов	В течении года	Практические занятия	Все педагоги
4	Подготовка к экологическому форуму юных экологов, краеведов и натуралистов.	Октябрь Ноябрь	Практические занятия	Житниковская Т.В. Капарова А.Ж. Малик А Акпаева Г.К. Кинжалинова С.А.
	Подготовка к дебатам	Ноябрь		Мухамеджанова Г.Б.
5	Подготовка к конкурсу «Алтын қазына»	Ноябрь	Выставка	Житниковская Т.В. Капарова А.Ж. Малик А Акпаева Г.К.
6	Выставка работ ИЗО	В течении года	Выставка	Журсунов М.Б. Акпаева Г.К.
7	Выставка работ ДПИ	В течении года	Выставка	Малик. А.

				Житниковская Т.В. Капарова А.Ж.
8	Работа над исследовательским проектом «Рисование мультфильмов в домашних условиях» Работа над исследовательским проектом «Экология и архитектура»	В течении уч.года		Житниковская Т.В. Акпаева Г.К.
9	Поощрение одаренных детей за высокие показатели в учебной и конкурсной работе.	ежегодно		Администрация
10	Выступление на пед.совете согласно плана	В течении года	Совещание	Администрация
11	Отправка благодарственных писем воспитанников по месту работы	Май		Администрация, педагоги
12	Подведение итогов	Май	Совещание	Администрация Педагоги ПДО
1	Планирование на	Май	Педсовет	Администрация

3	2025-2026			Педагоги ПДО
---	-----------	--	--	--------------

20. Организация деятельности по обеспечению безопасного режима функционирования ЦДЮТ.

№	Наименования мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Организационно-распорядительная деятельность			
1	Мероприятия по соблюдению правил по охране труда и пожарной безопасности.	В течении года	Директор, Журсунов М.Б.
2	Ведение документации по охране труда, пожарной безопасности.	В течении года	Директор , Федоров И.Н.
2. Организация технических мероприятий			
1	Проведение инструктажей по Правилам ОТ и ПБ со всеми работниками с регистрацией в журнале.	2 раза в год	Федоров И.Н.
2	Проведение практических занятий с воспитанниками и работниками по отработке плана действий и эвакуации при пожаре и ЧС.	Сентябрь, май	Директор, Федоров И.Н.
3	Обновление стендов, инструкций по Правилам ОТ и ПБ.	Сентябрь	Федоров И.Н.
4	Контроль за содержанием территории ЦДЮТ в соответствии с требованиями правил ПБ, СанПина.	В течении года	Директор, Павленко Н.Н.
5	Контроль за работой отопительной системы.	Октябрь-апрель	Директор, Павленко Н.Н.
6	Тренировочные мероприятия по эвакуации воспитанников и работников ЦДЮТ.	Октябрь, январь, май	Директор, зав.по хоз.части
7	Проверка исправности	1 раз в	Директор, зав.по

	пожарного оборудования (заправки огнетушителей, наполненности ящиков с песком)	полугодие	хоз.части
--	---	-----------	-----------

21.Работа над исполнением «Комплексного плана» по созданию благоприятной среды для увеличения охвата дополнительным образованием детей на 2025-2026 годы.

Цель Плана:

- увеличение охвата детей дополнительным образованием;
- увеличение охвата дополнительным образованием детей с особыми образовательными потребностями;
- укрепление материально-технической базой организаций дополнительного образования;
- повышение квалификации педагогов дополнительного образования

Задачи Плана:

- обеспечить интеллектуальное, духовно-нравственное и физическое развитие обучающихся;
- оснащение организаций дополнительного образования современным оборудованием и инвентарем;
- повышение результативности кружков и спортивных секций;

Сроки реализации: 2024-2026 годы

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
информационно-аналитическое сопровождение			
1	Взаимодействие ЦДЮТ со школами Зерендинского района	Ежегодно май, август	ЦДЮТ
2	Создание и дальнейшее ведение базы данных одаренных детей	Ежегодно октябрь	Методист ЦДЮТ
3	Анализ деятельности ЦДЮТ	Ежегодно май	Методист ЦДЮТ
4	Определение потребностей и интересов детей в кружках и секциях от дошкольной организации до школы	15 мая 2024 15 мая 2025 15 мая 2026	Директор, заведующая учебной частью.
5	Разработка и утверждение	Ежегодно май,	Педагоги ЦДЮТ

	образовательных программ по дополнительному образованию	август	
6	Защита педагогами д/о авторских образовательных программ на заседании областного методического совета:	2026 год	Зерендинский Центр детско-юношеского творчества
	Методическое сопровождение		
7	Школа педагогического мастерства для педагогов дополнительного образования (семинары, коучинги, мастер классы)	В течении учебного года	областной центр по выявлению одаренных детей и талантливой молодежи «Ақмола дарыны»
8	Повышение квалификации и аттестация педагогов ЦДЮТ		
9	Проведение мониторинга по соблюдению и обеспечению условий Организаций, реализующие программы в рамках государственного образовательного заказа на дополнительное образование	ежеквартально	Районные/городские отделы образования
10	Областной конкурс «Лучшая авторская программа»	Ежегодно сентябрь	Районные/городские отделы образования
11	Областной этап республиканского конкурса «Фестиваль педагогических идей»	Ежегодно декабрь	Районные/городские отделы образования
12	Участие воспитанников организаций дополнительного образования в республиканских конкурсах Министерства просвещения РК	постоянно	Педагоги ЦДЮТ
	материальное –техническое оснащение, увеличение кружков и спортивных секций		
13	Обновление и оснащение инвентарем и оборудованием организаций дополнительного образования	Постоянно	Районные/городские отделы образования

